

# Mitarbeiter Vertriebsinnendienst (m/w/d)

**Standort:** Dresden (DE) | **Karrierelevel:** Berufseinsteiger/Absolvent, Professional | **Vertrag:** unbefristet | **Zeitmodell:** Teilzeit, Vollzeit

Du bist maßgeblich an der Umsetzung der Vertriebsstrategie unseres Unternehmens und der Betreuung unserer Kunden und Geschäftspartner beteiligt. Du koordinierst Abläufe im Backoffice sowie zwischen Kunden, Außendienstmitarbeitern und den Fachabteilungen.

Du erstellst Angebote, wirkst bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Workshops und Messeteilnahmen mit und sicherst so die Grundlage einer erfolgreichen Vertriebstätigkeit.

## Tätigkeitsschwerpunkte

- Koordinierende Schnittstelle zwischen Kunde, Außendienst und den internen Fachabteilungen
- Erfassung, Verfolgung und Auswertung von Akquiseprojekten sowie Forecast-Pflege
- Erstellung von Angeboten und Ausschreibungsbestandteilen sowie komplette Auftragsabwicklung
- Produktbestellungen bei Lieferanten
- Planung, Vorbereitung und Unterstützung von Kundenbesuchen
- Vertretung im Telefondienst für Vertriebsmitarbeiter
- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Stamm- und Kundendatenpflege
- Abrechnungsvorbereitung, z. B. Anforderung von Leistungsscheinen in Zusammenarbeit mit den Bereichsassistentinnen und Mitarbeitern des Bereiches Consulting, Erstellung der Rechnungsvorlagen
- Pflege der kunden- und abteilungsbezogenen Ablage (elektronisch und materiell)
- Permanente Prozessoptimierung im Vertrieb
- Mitwirkung bei der Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Seminaren, Workshops und Messeteilnahmen von Robotron
- Mitwirkung bei der Besucherbetreuung

## Anforderungen

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- sichere Kenntnisse der MS-Office-Produktfamilie
- idealerweise Berufserfahrung im Innendienst / Assistenzbereich
- engagierte, selbständige, flexible sowie zuverlässige Arbeitsweise
- hohe Kunden – und Dienstleistungsorientierung
- ausgezeichnete Kommunikations und Teamfähigkeit
- Deutschkenntnisse auf B2 Niveau
- gute Englischkenntnisse.

**IHR KONTAKT  
ZU UNS!**

Robotron Datenbank-Software GmbH  
www.robotron.de  
✉ bewerbung@robotron.de

Solveig Surner  
Personalleiterin  
☎ +49 351 25859-2780

Wir freuen uns auf  
Ihre Bewerbung.